

## **Privacyreglement coöperatie De Kleine Schans**

De directeur-bestuurder van Coöperatie De Kleine Schans,

gelet op het bepaalde in de Wet bescherming persoonsgegevens (tot 25 mei 2018),

gelet op het bepaalde in de Algemene Verordening gegevensbescherming (vanaf 25 mei 2018),

### **overwegende dat:**

op 27 oktober 2017 de Coöperatie De Kleine Schans U.A. (hierna: Coöperatie, gevestigd op de Schans 29, 3931 KJ te Woudenberg notarieel is opgericht,

deze coöperatie als doel heeft om vanaf 1 januari 2018 te voorzien in stoffelijke behoeften van de leden, waaronder begrepen het uitvoeren van taken voortvloeiend uit de Jeugdwet, Wet maatschappelijke ondersteuning 2015, Participatiewet en Leerplichtwet;

deze wetten tot doel hebben alle, dan wel in ieder geval: zoveel mogelijk burgers volwaardig inde maatschappij te laten participeren met gebruikmaking van hun eigen kracht en die van hun sociale netwerk en daar waar nodig met ondersteuning van de gemeente;

de coöperatie (verwerkings)verantwoordelijke wordt in de zin van de Wbp/Avg voor de aan haar verstrekte persoonsgegevens van ondersteuning behoevende inwoners van de gemeente Woudenberg;

de aard van de ondersteuning met zich meebrengt dat de Coöperatie de aan haar verstrekte (bijzondere) persoonsgegevens verwerkt;

er voor de persoonsgegevens die door de gemeente Woudenberg worden verwerkt in het kader van de participatiewet/Leerplichtwet, dan wel dienstverlening aan de coöperatie waarbij persoonsgegevens worden verwerkt, een aparte verwerkersovereenkomst is afgesloten;

het van groot belang is dat deze gegevensverwerking zeer zorgvuldig plaatsvindt;

de Algemene Leden Vergadering van de Coöperatie de hoofdlijnen van deze gegevensverwerking daarom in dit privacyreglement vastlegt;

### **b e s l u i t :**

vast te stellen het: Privacyreglement Coöperatie De Kleine Schans

## **HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN**

### **Artikel 1 Belangrijkste begrippen**

In dit reglement wordt verstaan dan wel mede verstaan onder:

*Wbp:*

de Wet bescherming persoonsgegevens;

*Avg:*

Algemene verordening gegevensbescherming

*betrokkene:*

degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft binnen het kader van de in de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (Wmo 2015), Participatiewet, Jeugdwet, Leerplichtwet bedoelde ondersteuning behoevende burger en de zich in zijn sociale netwerk bevindende personen, van wie persoonsgegevens verwerkt worden;

*persoonsgegeven:*

hetgeen daaronder wordt verstaan in artikel 1, onder a van de Wbp (tot 25 mei 2018), dan wel artikel 4 sub 1 Avg (vanaf 25 mei 2018) zijnde alle informatie betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon;

*verwerking van persoonsgegevens:*

hetgeen daaronder wordt verstaan in artikel 1, onder b van de Wbp (tot 25 mei 2018) respectievelijk artikel 4 sub 2 van de Avg (vanaf 25 mei 2018) zijnde een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens

*(verwerkings)verantwoordelijke:*

hetgeen daaronder wordt verstaan in artikel 1, onder d van de Wbp, respectievelijk artikel 4 sub 7 Avg (vanaf 25 mei 2018), zijnde de Coöperatie;

*ontvanger:*

hetgeen daaronder wordt verstaan in artikel 1 sub h van de Wbp, respectievelijk artikel 4 sub 9 Avg (vanaf 25 mei 2018) t.w. degene aan wie de persoonsgegevens worden verstrekt.

### **Artikel 2 Geheimhoudingsplicht**

Alle medewerkers (ontvangers in de zin van de Avg) van de Coöperatie en ketenpartners hebben een geheimhoudingsplicht, waarvan het zorgvuldig en vertrouwelijk omgaan met gegevens onderdeel uitmaakt.

Iedereen die (binnen het doel van de gegevensbewerking) bevoegd is om persoonsgegevens te bewerken zorgt ervoor dat:

- Deze gegevens rechtmatig verkregen zijn en juist, volledig en ter zake zijn;
- Er afdoende maatregelen genomen zijn om deze gegevens te beveiligen;
- Verwerking gebeurt conform dit reglement en ontvangen instructies over beveiliging van persoonsgegevens.

De Coöperatie verwacht van (de medewerkers van) haar partners in het sociaal domein dat zij op dezelfde wijze omgaan met persoonsgegevens. De Coöperatie legt dit ook vast in alle afspraken die zij maakt met haar partners.

## HOOFDSTUK 2 GEGEVENSVERWERKINGEN

### Artikel 3 Doel en reikwijdte van de gegevensverwerking

Om aan inwoners van de gemeente Woudenberg integrale en effectieve ondersteuning te kunnen bieden op het gebied van jeugd, zorg, welzijn, werk en inkomen en leerplicht, worden persoonsgegevens verwerkt. Het verwerken van persoonsgegevens dient zorgvuldig te gebeuren. Dit reglement geeft daar richtlijnen voor.

### Artikel 4 De hoofdregels voor zorgvuldig omgaan met privacy

1. De verwerking van persoonsgegevens moet passen binnen het doel waarvoor deze gegevens verstrekt zijn. Er mogen niet méér persoonsgegevens verwerkt worden dan noodzakelijk.

*Om de privacy te borgen wordt per klantvraag een afweging gemaakt over de verwerking van persoonsgegevens. Is de verwerking van persoonsgegevens noodzakelijk en zo ja, welke gegevens worden verwerkt?*

2. Elke betrokkene heeft recht om te weten wat er over hem is vastgelegd. Het recht op inzage (en afschrift, correctie of vernietiging) beperkt zich tot de eigen gegevens.

*Bijvoorbeeld: Degene die bij de Coöperatie een WMO-ondersteuningsaanvraag indient, kan zich tot de Coöperatie wenden om zijn eigen dossier in te zien. Daarbij wordt vooraf getoetst of er ook persoonsgegevens van derden in staan van wie de belangen worden geschaad als die gegevens openbaar worden gemaakt. Daarnaast kan er ook sprake zijn van b.v. (medische) stukken waarop een beroepsgeheim van toepassing is. Deze stukken worden dan niet ter inzage verstrekt.*

3. Het opvragen of verstrekken van gegevens gebeurt op basis van ondubbelzinnige toestemming van de betrokkene. Dit houdt in dat er geen twijfel mag bestaan over de vraag of toestemming is gegeven en voor welk specifiek doel er toestemming is gegeven. Hierop zijn wel uitzonderingen.

*In het geval dat noodzakelijke hulpverlening niet op gang kan komen omdat de noodzakelijke toestemming geweigerd wordt, kan in bepaalde gevallen worden afgeweken van deze regel. Dit is bijvoorbeeld het geval als de veiligheid van betrokkene of zijn omgeving in het geding is. Daarnaast kan er ook sprake zijn van een wettelijke grondslag waardoor er ook zonder toestemming toch (deels) persoonsgegevens verwerkt worden.*

Deze hoofdregels zijn redelijk overzichtelijk en duidelijk, de werkelijkheid is weerbarstiger. Hoe complexer een zaak, hoe meer de afweging gemaakt moet worden tussen het verwerken van (extra) persoonsgegevens versus de noodzaak voor ondersteuning.

Professionals moeten zich continu afvragen: is het noodzakelijk voor het gestelde doel, is er een wettelijke grondslag, kan het ook met minder gegevens of op een andere manier, zijn er beperkingen of specifieke regels, is er sprake van een vitaal belang of is de veiligheid van betrokkene of anderen in gevaar?

### **Artikel 5 Toepassingsgebied te verwerken gegevens**

Dit reglement is van toepassing op de verwerking van persoonsgegevens binnen het sociaal domein (jeugd, zorg, werk en inkomen, leerplicht).

Het gaat daarbij om het verwerken en uitwisselen van persoonsgegevens door de coöperatie en haar partners. Welke informatie de gemeente en haar partners over en weer mogen verstrekken wordt bepaald door de privacywetgeving en de bijzondere wetten (WMO, Participatiewet, Jeugdwet, Leerplichtwet).

Daarnaast maakt de gemeente op een aantal terreinen aparte samenwerkingsafspraken met haar partners. De borging van de privacy rondom de uitwisseling van gegevens maakt een belangrijk onderdeel uit van die afspraken. Dit geldt ook bij het inkopen van zorg en bij het verstrekken van subsidies.

### **Artikel 6 Toegang tot persoonsgegevens**

Persoonsgegevens die worden vastgelegd zijn afgeschermd op basis van autorisaties: enkel voor degenen die de ondersteuning (passend binnen het doel) moeten kunnen leveren, de direct leidinggevendenden en degenen die belast zijn met de afhandeling van bezwaren en klachten over de geboden ondersteuning. Lees- en schrijfrechten (opnemen in bestanden, aanvullen, wijzigen daarvan) zijn vastgelegd, passend bij de rol. Daarnaast wordt toegang gegeven als een wettelijke plicht daartoe noodzaakt, bijvoorbeeld in het geval van wettelijk voorgeschreven rechtmatigheidscontroles door een accountant.

### **Artikel 7 Verstrekkingen aan andere ontvangers**

Een ontvanger, in dienst van de Coöperatie dan wel degene die werkzaamheden uitvoert voor de coöperatie, mag de in artikel 4 genoemde persoonsgegevens slechts verwerken (b.v. verzamelen, delen met instanties die advies uit moeten brengen) wanneer:

-daarvoor een wettelijke grondslag bestaat

en/of;

-daarvoor toestemming van de verstrekker van de persoonsgegevens is gegeven;

-er sprake is van gevaar voor vitale belangen van de betrokkene (of anderen) (b.v. indien dringende zorg noodzakelijk is of bij huiselijke geweld);

-er sprake is van een (verwerkers)overeenkomst met een ketenpartner op grond waarvan persoonsgegevens gedeeld worden;

-er sprake is van een algemeen belang (b.v. een openbare orde belang dat zwaarder weegt dan het beschermen van persoonsgegevens van de betrokken);

-er sprake is van een gerechtvaardigd belang (dit zal per casus onderzocht en gemotiveerd moeten worden)

Een ontvanger verstrekt geen strafrechtelijke persoonsgegevens zonder toestemming van de Officier van Justitie.

Bij de verstrekking aan derden, bijvoorbeeld familieleden van de betrokkene, mensen uit zijn sociale netwerk of professionals die niet werkzaam zijn bij één van de partners van de Coöperatie, wordt toestemming van de betrokkene gevraagd en schriftelijk vastgelegd als een wettelijke grond voor het delen van informatie zonder toestemming ontbreekt.

### **Artikel 8 Bewaartermijnen**

De persoonsgegevens, verwerkt voor het in artikel 3 genoemde doel, worden niet langer bewaard dan noodzakelijk voor dat doel. Iedereen heeft het recht om vergeten te worden, maar de gemeente en ook andere organisaties in het sociaal domein hebben de plicht om informatie gedurende een bepaalde tijd te bewaren. Daarom worden persoonsgegevens bewaard en vernietigd op basis van vaste (en over het algemeen wettelijk/landelijk vastgestelde) bewaar- en vernietigingstermijnen die kunnen verschillen per soort 'zaak'. In het algemeen zal een termijn van vijf jaar gelden, maar bijvoorbeeld in jeugd dossiers kan deze termijn langer zijn.

### **Artikel 9 Beveiliging**

De Coöperatie als (verwerkings)verantwoordelijke beveiligt de persoonsgegevens van de betrokkenen met inachtneming van het gestelde in artikel 13 van de Wbp, respectievelijk artikel 32 lid 1 Avg (vanaf 25 mei 2018).

De Coöperatie in haar rol als (verwerkings)verantwoordelijke, en de ontvangers van persoonsgegevens, handelend in de uitvoering van het in artikel 3 geformuleerde doel, neemt de benodigde organisatische en technische maatregelen om te voldoen aan de geldende privacywetgeving.

## **HOOFDSTUK 3 RECHTEN EN PLICHTEN VERANTWOORDELIJKE EN BETROKKENE**

### **Paragraaf 1 Plichten voor de ontvanger van persoonsgegevens**

#### **Artikel 9 Informeren en het vragen van toestemming**

Binnen het sociaal domein wordt een heel scala aan vragen en aanvragen behandeld. Dit kan eenvoudige hulpvragen betreffen, maar ook 'multiprobleem gezinnen' met een complexe problematiek. Voor veel taken is er een wettelijke basis voor het verwerken van gegevens, en over het algemeen is het verband tussen de benodigde gegevens en het doel bij deze zaken duidelijk zichtbaar. Denk aan het aanvragen van een uitkering of een rolstoel. In deze gevallen is duidelijk voor de betrokkene dat er persoonsgegevens van hem verwerkt moeten worden en zal een toelichting op de gegevensverwerking niet noodzakelijk zijn, tenzij de betrokkene aangeeft hier behoefte aan te hebben.

Bij zaken waarbij de relatie tussen doel waarvoor gegevens worden gevraagd en de verwerking daarvan voor de betrokkene minder duidelijk is, en/of waar toestemming voor verwerking noodzakelijk is, wordt de betrokkene zo spoedig mogelijk (waar mogelijk vooraf) geïnformeerd:

- Met welk doel de gegevens worden verwerkt;
- Indien het een verwijzing betreft, welke verwijzer de betrokkene aangemeld heeft en welke gegevens deze heeft verstrekt;
- Bij wie (welke organisatie of persoon) welke gegevens opgevraagd gaan worden en aan wie welke gegevens verstrekt worden om de benodigde ondersteuning te kunnen leveren;
- Welke rechten de inwoner heeft als het gaat om de verwerking van zijn gegevens en hoe deze rechten uit te oefenen.

Als toestemming voor het verwerken van gegevens noodzakelijk is, dan wordt de betrokkene zo vroeg mogelijk in het traject om toestemming gevraagd, maar vóórdat er gegevens worden opgevraagd of verstrekt. De gegeven toestemming wordt vastgelegd in het dossier. Indien geen toestemming wordt verleend, dan worden er ook geen gegevens opgevraagd of verstrekt, tenzij er bijzondere redenen zijn dit toch te doen (zie de volgende paragraaf).

**Let op:** Van het vragen van toestemming, van overleg met de betrokkene hierover en/of het informeren van de betrokkene over een besluit tot verwerking van zijn gegevens kan onder uitzonderlijke omstandigheden worden afgezien, dat wil zeggen wanneer de veiligheid in het geding is. Daarvan kan bijvoorbeeld sprake zijn in het geval van een vermoeden van kindermishandeling of een melding van huiselijke geweld.

### **Verwerken van persoonsgegevens zonder toestemming**

In bijzondere gevallen kan besloten worden om zonder voorafgaande toestemming persoonsgegevens te verwerken (waaronder ook het verstrekken van gegevens wordt verstaan):

- In het geval er sprake is van een zeer ernstige situatie of dringende noodzaak;
- Als vitale belangen van de betrokkene (of anderen) in gevaar zijn (bijvoorbeeld indien dringende zorg noodzakelijk is of bij huiselijk geweld);
- Als er sprake is van noodzaak, maar pogingen om toestemming te krijgen niet geslaagd zijn.

## **Paragraaf 2 Rechten van de betrokkene**

### **Artikel 10 Gebruikmaken van rechten**

De Coöperatie draagt als (verwerkings)verantwoordelijke er zorg voor dat een betrokkene de in de artikelen 35 tot en met 41 van de Wbp, respectievelijk artikel 15/16/17/18/ neergelegde rechten (w.o. recht op inzage, recht op rectificatie) ook echt geldend kan maken. (met andere woorden dat de rechten waarop een beroep wordt gedaan ook daadwerkelijk technisch gerealiseerd kunnen worden, binnen de daarvoor geldende termijn)

De medewerkers werkzaam bij/voor de Coöperatie zullen betrokkenen desgewenst bijstaan bij het indienen van verzoeken als bedoeld in het eerste lid.

### **Artikel 11 Bezwaar- en klachtenprocedure**

Als een betrokkene bezwaar heeft tegen verwerking van zijn gegevens of als inzage, correctie of vernietiging wordt geweigerd door de Coöperatie dan kan de betrokkene zich met zijn bezwaar tot de civiele rechter wenden.

Wanneer de Coöperatie in de ogen van de betrokkene onzorgvuldig is omgegaan met de gegevens van betrokkene, dan kan de betrokkene een klacht indienen. Deze klacht wordt via de klachtenregeling van de Coöperatie afgehandeld. Klachten over onzorgvuldig handelen van (medewerkers van) andere organisaties worden afgedaan volgens de klachtenregeling van die organisatie.

## **HOOFDSTUK 4 SLOTBEPALINGEN**

### **Artikel 11 Wijzigingen aanvullingen van het reglement**

Structurele wijzigingen in het in artikel 3 genoemde doel en wijzigingen in het gebruik en de wijze van verkrijging van de persoonsgegevens waarop dit reglement ziet, leiden tot wijziging dan wel aanvulling van dit reglement.

### **Artikel 12 Onvoorziene omstandigheden**

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet of bij twijfel over de toepassing van dit reglement, beslist de directeur van de Coöperatie.

### **Artikel 13 Openbaarmaking**

Dit reglement wordt voor een ieder ter inzage gelegd op de locatie Schans 29 te Woudenberg waar de coöperatie gevestigd is. Daarnaast wordt dit reglement geplaatst op de website van de coöperatie.

**Artikel 14 Inwerkingtreding**

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2018

**Artikel 15 Citeertitel**

Dit reglement kan worden aangehaald als Privacyreglement Coöperatie De Kleine Schans.

Woudenberg, 20 december 2017

E. van der Vlist

Directeur-bestuurder coöperatie De Kleine Schans